



Wójt Gminy Studzienice  
ul. Kaszubska 9, 77-143 Studzienice

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
(Wypełnia Urząd)

**USCISO.5345.7.**

## WNIOSEK O WYDANIE WIELOJĘZycznego STANDARDOWEGO FORMULARZA – TŁUMACZENIE POMOCNICZE

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1191 z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedkładania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej i zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1024/2012 (Dz.U. L 200/1 z 26.7.2016)  
Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2019 poz. 860)  
Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393)

### A DANE WNIOSKODAWCY

2 Nazwisko		3 Imię/Imiona	
4 Numer PESEL (jeśli nadano)	5 Miejscowość		6 Kod pocztowy
7 Ulica		8 Nr domu	9 Nr lokalu
10 E-mail (nieobowiązkowo)		11 Nr telefonu (nieobowiązkowo)	

### A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

12 Nazwisko		13 Imię/Imiona	
14 Miejscowość		15 Kod pocztowy	
16 Ulica		17 Nr domu	18 Nr lokalu
19 E-mail (nieobowiązkowo)		20 Nr telefonu (nieobowiązkowo)	

### B TREŚĆ WNIOSKU

Proszę o wydanie Wielojęzycznego standardowego formularza tłumaczenia zaświadczenia o

a) zameldowaniu na pobyt stały <b>TAK / NIE</b> b) zameldowania na pobyt czasowy <b>TAK / NIE</b>	
21 Nazwisko, na jakie zostało wydane zaświadczenie	
22 Język, na jaki ma zostać przetłumaczone zaświadczenie a) angielski (en) <b>TAK / NIE</b> b) bułgarski (bg) <b>TAK / NIE</b> c) czeski (cs) <b>TAK / NIE</b> d) chorwacki (hr) <b>TAK / NIE</b> e) duński (da) <b>TAK / NIE</b> f) estoński (et) <b>TAK / NIE</b> g) fiński (fi) <b>TAK / NIE</b> h) francuski (fr) <b>TAK / NIE</b> i) Gaelic_PL (ga) <b>TAK / NIE</b> j) grecki (el) <b>TAK / NIE</b> k) hiszpański (es) <b>TAK / NIE</b>	

- l) litewski (*lt*) **TAK / NIE**
- m) łotewski (*lv*) **TAK / NIE**
- n) maltański (*mt*) **TAK / NIE**
- o) niderlandzki (*nl*) **TAK / NIE**
- p) niemiecki (*de*) **TAK / NIE**
- q) portugalski (*pt*) **TAK / NIE**
- r) rumuński (*ro*) **TAK / NIE**
- s) słowacki (*sk*) **TAK / NIE**
- t) słoweński (*sl*) **TAK / NIE**
- u) szwedzki (*sv*) **TAK / NIE**
- v) węgierski (*hu*) **TAK / NIE**
- w) włoski (*it*) **TAK / NIE**

**B1 INFORMACJE DOT. ZAŚWIADCZENIA (wypełnić, tylko gdy do wniosku zostaje dołączony oryginał dokumentu, który został wydany wcześniej)**

23 Nr zaświadczenia	24 Data sporządzenia zaświadczenia ( <i>dzień-miesiąc-rok</i> )
---------------------	-----------------------------------------------------------------

**C PODPIS**





25 Miejscowość	26 Podpis wnioskodawcy
27 Data wypełnienia ( <i>dzień-miesiąc-rok</i> )	

**D ZAŁĄCZNIK**

1. Załącznik nr 1 - Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł.
2. Załącznik nr 2 - Oryginał dokumentu, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz - w przypadku gdy zaświadczenie zostało wydane wcześniej (oryginał zostanie zwrócony wraz z wydaniem wielojęzycznego formularza).

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

**JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?**

-  *online*      <https://studzienice.gmina.plus/>
-  *elektronicznie*      [ug@studzienice.pl](mailto:ug@studzienice.pl)
-  *telefonicznie*      **+48 59 821 66 00**
-  *bezpośrednio*      **Urząd Gminy w Studzienicach  
ul. Kaszubska 9, 77-143 Studzienice**

**POKWITOWANIE ODBIORU – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA, PRZY ODBIORZE TŁUMACZENIA**

**POTWIERDZAM ODBIÓR ŻĄDANEGO DOKUMENTU**

29 Miejscowość	30 Podpis wnioskodawcy
31 Data odbioru ( <i>dzień-miesiąc-rok</i> )	

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Studzienice, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Kaszubska 9, 77-143 Studzienice lub na adres eDoręczeń AE:PL-13414-86198-RTDFA-27
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 59 821 66 00 oraz pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza – tłumaczenie pomocnicze”.  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:  
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1191 z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedkładania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej i zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1024/2012 (Dz.U. L 200/1 z 26.7.2016)  
Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2019 poz. 860)  
Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393);  
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Studzienice, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy w Studzienicach zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

